

Приложение  
к приказу министерства  
образования и науки  
Тамбовской области  
от 19.01.2023 № 96

Устав  
Тамбовского областного государственного автономного учреждения  
«Тамбовский центр стратегических разработок»

## 1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное автономное учреждение «Тамбовский центр стратегических разработок» (далее - учреждение) создано путем изменения типа существующего Тамбовского областного государственного учреждения «Тамбовский центр стратегических разработок» постановлением администрации области от 26.12.2011 № 1870 «О создании Тамбовского областного государственного автономного учреждения «Тамбовский центр стратегических разработок» путем изменения типа существующего Тамбовского областного государственного учреждения «Тамбовский центр стратегических разработок».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией - областным государственным учреждением.

Тип Учреждения – автономное учреждение.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет министерство образования и науки Тамбовской области (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения выполняет министерство имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия собственника имущества Учреждения).

1.4. Полное наименование Учреждения: Тамбовское областное государственное автономное учреждение «Тамбовский центр стратегических разработок»;

сокращенное наименование: ТОГАУ «ЦСР-Тамбов».

Фирменное наименование Учреждения в английской транскрипции: Regional Government Independent Institutions «Center of Strategic Research – Tambov».

1.5. Место нахождения Учреждения: город Тамбов, Тамбовская область.

Юридический и фактический адрес: ул. Советская, д. 108, г. Тамбов, Тамбовская область, 392000.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, угловой штамп, бланки со своим полным наименованием.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами области, настоящим Уставом.

1.9. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации. Учреждение, получившее лицензию, вправе осуществлять деятельность, на которую предоставлена лицензия, со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии.

1.10. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Создание филиалов, открытие представительств Учреждения осуществляется по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, органом, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством.

1.11. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с министерством финансов Тамбовской области и министерством имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области.

1.12. Уставная деятельность Учреждения регламентируется приказами, положениями, правилами, инструкциями и иными локальными актами, предусмотренными действующим законодательством. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является сопровождение реализации федеральных и региональных программ в сфере образования.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

повышение эффективности реализации проектов и программ в сфере образования на территории области;

осуществление комплексной поддержки развития и использования единой информационной системы образования области путем организации на базе современных компьютерных технологий системы сбора, хранения и представления информации, обеспечивающей динамическую оценку состояния системы образования и информационную поддержку принятия

решений, направленных на ее улучшение, внедрение новых технологий сбора информации в сфере образования.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;

2.4.2. организация и проведение мониторингов реализации проектов в сфере образования в части строительной готовности объектов строительства и капитального ремонта, оснащения объектов оборудованием;

2.4.3. выполнение исследований и анализ рынков производителей оборудования, необходимого для полноценного функционирования образовательных организаций;

2.4.4. анализ ситуации и разработка предложений по приоритетным направлениям развития в сфере образования Тамбовской области;

2.4.5. создание и ведение единых баз данных в сфере образования, осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представления статистической и иной отчетности в сфере дошкольного, общего, начального и среднего профессионального образования.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности.

2.6. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного государственного задания. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Кроме государственного задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доходы:

2.8.1. управление деятельностью в области прогнозирования и планирования;

2.8.2. вспомогательная деятельность в области государственного управления;

2.8.3. организация торгово-закупочной деятельности с использованием различных форм торговли, в том числе с организацией собственных торговых точек, специализированных и фирменных магазинов;

2.8.4. оказание услуг в области маркетинга;

2.8.5. организация временных творческих коллективов для выполнения научно-исследовательских и проектно-конструкторских работ;

2.8.6. организация и проведение семинаров, конференций;

2.8.7. осуществление снабженческо-сбытовой, оптовой, розничной и комиссионной торговли товарами народного потребления, сельскохозяйственной продукцией, изделиями народного промысла, товарами промышленного и научно-технического назначения;

2.8.8. разработка, продажа, внедрение, сопровождение средств программного и информационного обеспечения компьютерной техники.

2.9. Цены (тарифы) на дополнительные платные услуги, указанные в настоящем пункте, устанавливаются самостоятельно Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице его директора.

3.2. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, нормативными и локальными актами.

Работники пользуются правами и несут обязанности, установленные действующим законодательством.

Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с Положением об оплате труда, утвержденным в Учреждении.

3.3. Правительство Тамбовской области в установленном порядке принимает решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

3.4. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения, определенные пунктами 3.1 – 3.17 Положения об осуществлении органами исполнительной власти области функций и полномочий учредителя областного государственного автономного учреждения, утвержденного постановлением администрации области от 20.08.2018 № 831, а также иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством.

3.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом на основе сочетания единоначалия и коллегиальности.

3.6. Органами управления Учреждения являются:

директор Учреждения;

наблюдательный совет Учреждения;

общее собрание работников Учреждения.

3.7. Единоличным исполнительным органом является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. С директором заключается срочный трудовой договор.

Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.8. Директор Учреждения:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

обеспечивает своевременное и качественное исполнение Учреждением всех обязательств;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

от имени Учреждения совершает крупные сделки, предварительно одобренные наблюдательным советом Учреждения;

от имени Учреждения совершает сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, предварительно одобренные наблюдательным советом Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения,

представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на основании заключения наблюдательного совета Учреждения;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества области и представляет его на согласование в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;

утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения;

открывает лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, выдает доверенности;

принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

распределяет обязанности между работниками Учреждения;

предоставляет работникам Учреждения работу, обусловленную трудовым договором;

выплачивает в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовым договором в соответствии с действующим законодательством;

поощряет работников Учреждения, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, в соответствии с действующим законодательством;

привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;

обеспечивает работникам безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает государственную регистрацию Устава, изменений в Устав в порядке, установленном действующим законодательством;

рассматривает и согласовывает совместно с министерством имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области вопросы:

распоряжения, в том числе списания, недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе внесение недвижимого имущества Учреждения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Директор Учреждения в установленном действующим законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

нецелевое использование бюджетных средств;

несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

нарушение иных норм действующего законодательства.

3.10. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 5 членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят: один представитель органа,

осуществляющего функции и полномочия учредителя, один представитель органа исполнительной власти области в сфере имущественных отношений, один представитель общественности, два представителя работников Учреждения.

3.11. Члены наблюдательного совета Учреждения исполняют свои обязанности безвозмездно, при этом их документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с участием в работе наблюдательного совета в данном органе, компенсируются Учреждением.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.12. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.13. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения 5 лет.

3.14. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.15. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения.

3.16. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.17. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

3.18. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.19. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.20. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

3.20.1. предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или директора Учреждения о внесении изменений в Устав;

3.20.2. предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3.20.3. предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;



3.20.4. предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.20.5. предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

3.20.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.20.7. по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3.20.8. предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

3.20.9. предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

3.20.10. предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.20.11. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 3.20.1 - 3.20.4, 3.20.7 и 3.20.8, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 3.20.6, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

По вопросу, указанному в подпункте 3.20.5, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 3.20.9, 3.20.10 и 3.20.11, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 3.20.1 - 3.20.8, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.20.9 и 3.20.11, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две

трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 3.20.10, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы управления Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

3.21. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

Председатель наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за 3 дня до проведения заседания уведомляет членов наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания.

В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

3.22. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение отсутствующего на заседании по уважительной причине члена наблюдательного совета Учреждения, представленное в письменной форме.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам рассмотрения предложений директора о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.23. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия

учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.24. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления: общее собрание работников.

В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Работник, с которым заключен трудовой договор, является членом общего собрания работников. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава членов общего собрания работников.

Срок полномочий общего собрания работников не ограничен.

Председатель и секретарь общего собрания работников избираются на каждом заседании общего собрания из числа присутствующих на нем членов открытым голосованием простым большинством голосов.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Общее собрание работников проводится не менее одного раз в год. Решения на общем собрании работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.25. К компетенции общего собрания работников относится:

заслушивание ежегодного публичного доклада директора Учреждения;  
избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;  
выработка и внесение предложений директору Учреждения по вопросам эффективного функционирования Учреждения и совершенствования трудовых отношений;

принятие решения о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий;

осуществление иных полномочий, определенных действующим законодательством.

#### 4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Тамбовской области и в установленном порядке закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

4.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставной целью деятельности и утвержденными государственными заданиями органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Тамбовской области в установленном порядке.

4.5. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято собственником в установленном порядке.

4.6. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и органа, осуществляющего функции и полномочия собственника имущества Учреждения, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе сдавать его в аренду.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и исполнительного органа области в сфере имущественных отношений не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества. Имуществом, не указанным в настоящем пункте, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и исполнительного органа области в сфере имущественных отношений вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение этого имущества, в

уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.9. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется с предварительного одобрения наблюдательного совета в соответствии с требованиями статей 16, 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», при согласовании их органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.10. Совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих установленным в статье 14 Федерального закона «Об автономных учреждениях» требованиям, осуществляется с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения при согласовании их органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.11. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

субсидии из бюджета Тамбовской области на выполнение государственного задания;

субсидии из бюджета Тамбовской области на иные цели;

субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, предоставленные в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Тамбовской области;

доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.12. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.13. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, органа, осуществляющего функции и полномочия собственника имущества Учреждения, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

4.14. Учреждение осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с действующим законодательством средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

4.15. Учреждение размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с действующим законодательством и осуществляет их оплату.

4.16. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением указанного в абзаце втором настоящего пункта) осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Контроль за деятельностью Учреждения по использованию и распоряжению имуществом, являющимся государственной собственностью области, осуществляет орган исполнительной власти области, осуществляющий функции и полномочия собственника имущества Учреждения.

4.17. Учреждение организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.18. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством.

4.19. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

4.20. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица оно считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

4.21. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного, бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.22. Учреждение ликвидируется в установленном порядке по решению Правительства Тамбовской области или по решению суда.

4.23. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия собственника имущества Учреждения.

4.24. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4.25. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации - на государственное хранение в соответствующее областное государственное архивное учреждение в соответствии с действующим законодательством.